



Директор
МБОУ Школы-интерната г. Моздока
ГРЕЧАНАЯ И.В.
Приказ от 31.01.2018 г. № ОД-25.4

«Согласовано»

Председатель ПК
МБОУ Школы-интерната г. Моздока
Новиковой А.Б.
протокол № 7 от 25.01.2018 г.



«Рассмотрено»
Решение Управляющего Совета
МБОУ Школы-интерната г. Моздока
протокол № 6 от 31.01.2018 г.
Собрание трудового коллектива
протокол № 1 от 26.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
основной общеобразовательной школы-интерната имени З.К. Тигеева
г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы-интерната имени З.К. Тигеева г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания (далее – Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РСО - Алании от 21.06.2016 г. № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки РСО-Алании», Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания №9-ф от 22 сентября 2016 года, положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района от 22 сентября 2016 года, постановления Правительства РСО-Алания от 25 октября 2017 г. № 388, Постановление Главы АМС Моздокского района РСО-А № 1-Ф от 09.01.2017 г.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда должна составлять не более 30% средств, направляемых на оплату труда (исключение составляют

случаи, предусмотренные п 5.1, 5.2 настоящего Положения).

1.5. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу производятся ежемесячно:

по итогам работы с 27 предыдущего месяца по 27 текущего месяца.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Фонд стимулирующих выплат (доплат) за выполнение работ, не связанных с исполнением служебных обязанностей по штатной должности устанавливается в размере не более 20% фонда стимулирования Школы согласно п. 2.2. и фонд стимулирующих выплат по критериям – в размере не менее 80%.

2.2. Из фонда стимулирующие выплаты (доплаты) производятся за совмещение профессий (должностей), увеличения объема работы, за качество и эффективность выполняемых работ при расширении зоны обслуживания (выполнении работ, не связанных с исполнением служебных обязанностей по штатной должности):

администрирование БД Хронограф Школа	от 500 -1000 руб.
администрирование АИС, ФИС ФРДО	от 500-1000 руб.
администрирование Дневник.ру	от 500-1000 руб.
администрирование школьного сайта	от 500-3 000 руб.
ведение документооборота педагогического совета, трудового коллектива, управляющего совета, совещаний при директоре	до 3 000 руб.
ведение профсоюзной работы	от 500-1 000 руб.
ведение электронной базы школьного библиотечного фонда	от 1 500 -2000 руб.
ведение экономической работы, техническое обслуживание и программное обеспечение (установка, обновление) компьютерного оборудования бухгалтерии	до 3 000 руб.
ведение документации по ЧС, ГО, ПБ	до 1 500 руб.
внедрение ФГОС заместителю директора по УВР, ВР	до 1 000 руб.
выполнение инженерно-технических работ в области ИКТ	до 3 000 руб.
дополнительная индивидуальная работа с учащимися в нестандартных ситуациях	до 1 000 руб.
ежемесячная доплата молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 3 лет	2 000 руб.
заведование столовой	от 500-1 000 руб.
качественное ведение документации бухгалтерии, интенсивность, сложность, напряженность и специальный ре-	до 3 000 руб.

жим работы, освоение и использование новых методов в работе	
качественное ведение кадрового делопроизводства, в том числе электронного	от 500 -3 000 руб.
озеленение территории, организацию и оформление клумб	от 500 -2 000 руб.
ответственному за питание по школе-интернату и ведение документации	от 500 -1 500 руб.
оформление документов по медицинскому и социальному страхованию	от 500 -1000 руб.
подготовка лабораторного оборудования (химия, физика)	по 500 руб.
руководство музеем	от 500 -1 000 руб.
уборка уличных туалетов	от 500 -1500 руб.
работа с документацией для детей ОВЗ, инвалидов, мониторинги в начальной и основной школе	от 500 - 2500 руб.
за подготовку материала для СМИ	от 500 -1000 руб.
за качественное и эффективное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	от 500 -10 000 руб.
за обслуживание гардероба в осенне-зимний период	от 500 -1000 руб.
работа с военно-патриотическим отрядом «Юнармия» (планы, кураторство) по докладной записке заместителя директора.	от 500-3000 руб.
фото видео съемка, музыкальное сопровождение школьных мероприятий	до 1000 руб.

2.3 Размеры ежемесячных стимулирующих надбавок, перечисленных в п 2.2 настоящего Положения, определяются решением Управляющего совета. Кроме того, перечень категорий работников, перечисленных в п 2.2 настоящего Положения, может быть изменен решением Управляющего совета.

2.4. Фонд стимулирующих выплат по критериям делится на фонд стимулирования педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), и фонд стимулирования прочего персонала (административно-управленческий персонал, педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, учебно-вспомогательный персонал).

Фонд стимулирования педагогического персонала (учителя, преподаватели) устанавливается в размере от 40% до 54%.

Фонд стимулирования прочего персонала устанавливается в размере от 60% до 50% (в зависимости от величины фонда стимулирования педагогического персонала), в том числе:

- административно-управленческого персонала (заместители директора, главный бухгалтер) – от 15 до 21%;
- прочего педагогического персонала (воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор, преподаватель ОБЖ) – от 15% до 27%;
- учебно-вспомогательного персонала (техник ИКТ, библиотекарь, бухгалтер, секретарь) – от 3% до 10%;

2.5. Основными принципами оценки достижений работников Школы являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.6. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление) или представление администрации Школы.

2.7. Работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат.

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора Школы, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия имеет право добавлять или уменьшать баллы сотрудникам школы при согласовании с членами комиссии. Составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Школы.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своей несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.12. Управляющий совет заслушивает доклад директора школы, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

2.13. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности.

2.14. Стимулирующая часть младшего обслуживающего персонала приходится на доведение, до МРОТ (минимального размера оплаты труда). В связи с этим сотрудники младшего обслуживающего персонала не участвуют в оценке качества и результативности труда и не заполняют листы самооценки.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат производится ежемесячно.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

- суммируются баллы, полученные претендентами в каждой группе персонала;

- стимулирующая часть фонда каждой группы персонала делится на общую сумму баллов претендентов в группе, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

3.3. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам, пропорционально фактически отработанному времени.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Директор школы по согласованию с Управляющим советом может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования;

- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенную на стимулирующую часть распределяет работникам школы в соответствии с действующими на данный момент баллами, набранными в процессе мониторинга профессиональной деятельности, либо Управляющий совет по согласованию с Директором школы в виде единовременных стимулирующих выплат за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение (премирование) и стимулирование работников в соответствии с локальными актами Школы и включает в себя:

- надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- премии.

Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Школы, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Школы.

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Школы по результатам оценки экспертной комиссии выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников Школы (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Школы на основании примерных критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Министерства.

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам Школы на определённый срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Школы и за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта Школы.

При премировании работников могут учитываться:

- 1) результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;
- 2) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;
- 3) оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;
- 4) проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с профсоюзной организацией Школы, Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.

**В экспертную комиссию
МБОУ школы – интерната**

Ф.И.О

Заявление.

Прошу рассмотреть мои Показатели результативности и эффективности деятельности на выплату из стимулирующей части ФОТ за период работы с _____ по _____ 20 ____ г.

Рейтинг составил _____ баллов

Подпись _____

« _____ » _____ 20г.

**Председателю Управляющего совета
МБОУ школы-интерната**

от _____

Ф.И.О

Заявление

Прошу утвердить оценочный лист результатов моей профессиональной деятельности. С оценкой комиссии ознакомлен и согласен, претензий не имею.

Рейтинг составил _____ баллов

Подпись _____

« _____ » _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
за период с __ по _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____

№	Критерии	Баллы	Самооценка	Оценка администрации
1.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	0-3		
2.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (подготовка справок и докладов)	0-5		
3.	Сохранение контингента обучающихся	0-3		
4.	Посещение уроков, школьных мероприятий (составление докладных и справок)	0-5		
5.	Организация работы со слабоуспевающими детьми. (при предоставлении справок)	0-3		
6.	Контроль за посещаемостью учащимися уроков. (при предоставлении справок)	0-3		
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)	0-5		
8.	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)	0-5		
9.	Контроль курируемых работников по критериям для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителям по итогам соответствующего отчетного периода	0-3		
10.	Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов городского и районного уровня(фото и поясняющий текст на сайте школы и личном сайте)	0-5		
11.	Наставничество (работа с молодыми специалистами) с предоставлением справок.	0-3		
12.	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	0-5		
13.	Работа с документацией для детей ОВЗ, инвалидов (подготовка справок и т.д.)	0-5		
14.	Своевременное проведение замены уроков заболевших учителей, корректировка расписания	0-3		
15.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, родительские ко-	0-5		

№	Критерии	Баллы	Самооценка	Оценка администрации
	митеты и т.д.)			
16.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта с предоставлением справок и докладов.	0-3		
17.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на мероприятиях разного уровня. Организация и проведение на базе школы олимпиад, конкурсов, семинаров	0-5		
18.	Пополнение сайта школы новыми материалами	0-3		
19.	Административное дежурство по школе.	0-3		
20.	Организация участия учащихся в олимпиадах различного уровня, конкурсах, смотрах	0-3		
21.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей.	0-3		
22.	Работа по подготовке к новому учебному году (сентябрь)	0-5		
23.	Работа без больничного листа или отпуска за свой счет.	0-3		
24.	Участие в субботниках, благоустройство, озеленение территории.	0-3		
25.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	0-8		
	итого	100		

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 201__ г.

_____ Подпись

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО АХЧ
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№ п/п	Показатель	Критерии оценки	максимальное количество баллов или диапазон	количество баллов самоанализа	оценка экспертной комиссии
1. Административная деятельность					
1.1	Результативность административной деятельности	Отсутствие нарушений в организации работы ОУ (результаты проверок контрольных надзорных органов)	4		
		Отсутствие дисциплинарного взыскания	4		
		Исполнительская дисциплина (своевременность сдачи отчетов, документов, контрактов)	4		
1.2	Обеспечение функционирования ОУ	Принятие мер по улучшению санитарного - технического состояния территории	4		
		Благоустройство территории	3		
		Сохранность вверенного имущества (принятие мер к возврату оборот имущества подлежащего списанию)	3		
		Организация подготовки к новому учебному году (своевременная и качественная подготовка ОУ)	4		
		Организация подготовки ОУ к работе в условиях осеннего-зимнего периода (своевременная и качественная подготовка ОУ)	4		
2. Эффективность использования материальных ресурсов и энергоносителей					
2.1	Энергосбережение	Выполнение энергосберегающих мероприятий	2		
		Экономное расходование энергоресурсов	3		
		Отсутствие необоснованных перерасходов лимитов энергопотребления	3		
		Содержание и эксплуатация узлов учета потребления энергоносителей	4		
2.2	Расширение зоны обслуживания	Совмещение профессий	4		
		Работа сверхурочная	4		
Итого			50		

Руководитель _____ Подпись _____ Дата _____

	Решение экспертной комиссии:	Снято (баллов)	Добавлено (баллов)
	итого		

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____

не согласен _____

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА
ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№	Критерии	Максимальный балл	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	14		
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	20		
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	14		
4.	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	14		
5.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	14		
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	14		
итого		100		
Принято Ф. И. О. члена рабочей группы				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 201__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА
БУХГАЛТЕРУ
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№	Критерии	Максимальный балл	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	7		
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	10		
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	7		
4.	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	7		
5.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	7		
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7		
итого		50		
Принято Ф. И. О. члена рабочей группы				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«__» _____ 201__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА
СПЕЦИАЛИСТА СОПРОВОЖДЕНИЯ
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл	Количество баллов самооценка	Оценка комиссии
Психологический комфорт и безопасность обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся				
1	Охват учащихся (от нормы)	1 балл		
2	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.	2 балла		
3	Сетевое взаимодействие	2 балла		
4	Работа с учащимися по подготовке к участию в мероприятиях	4 балла		
5	Ведение электронной базы	5 баллов		
Методическая и инновационная деятельность				
1	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов.	2 балла		
2	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, педсоветах и т. п. (закрепленное участие, доклад, презентация)	Пед.совет-2 балла ШМО школы-1 балла		
3	Участие и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев, обучающих часов.	3 балла		
4	Участие в конкурсах различного уровня	Муниципальный уровень: Призовое место – 2 балла Региональный уровень: Участие – 2 балла Призовое место – 3 балла		
5	Работа с сайтом образовательного учреждения, СМИ	За 1 статью 1 балл		
6	Наличие собственного сайта, его ведение	2 балла		
7	Проведение открытого мероприятия	Школьный уровень: 2 балла Районный уровень: 4 балла		
8	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий, приросты в методическом содержании учебного кабинета (ежемесячно)	2 балла		
9	Участие педагога в общешкольных мероприятиях	2 балла		
10	Повышение квалификации	Вебинары- 1 балл До 72 часов -2 балла Свыше 72 часов -3 балла		
11	Руководство кружком, отрядом: ЮИД, ДЮП, Волонтерство, Юнармия и т.д.	3 балла		
12	Наставничество	1 балл		
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок	2 балла		
14	Работа без больничных листов	3 балла		
15	Сохранение и пополнение мебели	2 балла		
16	Выполнение обязанностей секретаря постоянной комиссии любого направления	1 балл		
17	Выполнение обязанностей члена постоянной комиссии любого направления	2 балла		
18	Выполнение разовых поручений по работе, вне сферы деятельности.	5 балла		
	Итого:	57 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«__» _____ 201__ г. _____ подпись

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№	Критерии	Максимальный балл	Кол-во баллов самооценки	Оценка администрации школы
1.	Эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций.	2 балла		
2.	Вовлечение обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН, ПДН, детей-инвалидов, во вне-аудиторную деятельность	Количество учащихся /общее кол-во участников 75-100%-2 балла/ ниже70%-0 баллов		
3.	Работа с учреждениями культуры, дополнительного образования	2 балла		
4.	Наличие призовых мест в профессиональном конкурсе	Муниципальный уровень: Призовое место – 2 балла Региональный уровень: Участие – 2 балла Призовое место – 3 балла		
5.	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	2 балла		
6.	Наличие школьной периодической печати в образовательной организации	2 балла		
7.	Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов.	2 балла		
8.	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов.	2 балла		
9.	Деятельность педагога-организатора по формированию здорового образа жизни.	2 балла		
10.	Работа педагога-организатора по профилактике противоправного поведения учащихся.	2 балла		
11.	Работа с детьми – инвалидами, и детьми ОВЗ (конкурсы, акции, проекты)	2 балла		
12.	Эффективная профилактика детского травматизма.	2 балла		
13.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий, приросты в методическом содержании учебного кабинета(ежемесячно)	2 балла		
14.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, педсоветах и т. п.(зафиксированное участие, доклад, презентация)	Педсовет-2 балла ШМО школы-1 балла		
15.	Повышение квалификации	Вебинары- 1 балл До 72 часов -2 балла Свыше 72 часов -3 балла		
16.	Результативность участия в различных смотрах, фестивалях, конкурсах. Наличие призовых мест	Муниципальный уровень: Призовое место – 2 балла Региональный уровень: Участие – 2 балла Призовое место – 3 балла		

17.	Наличие собственного сайта, его ведение	2 балла		
18.	Представленность педагога - организатора в предметном пространстве школы Информац. стенды для родителей, обучающихся, педагогов и пр. обновляемость не менее 1 раза в 2 месяца	2 балла		
19.	Организация, проведение и участие в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровня, повышающих авторитет, имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	Школьный уровень: 2 балла Районный уровень: 4 балла		
20.	Наставничество	1 балл		
21.	Отсутствие замечаний по итогам проверок	2 балла		
22.	Работа без больничных листов	3 балла		
23.	Сохранение и пополнение мебели	2 балла		
24.	Выполнение обязанностей секретаря постоянной комиссии любого направления	1 балл		
25.	Выполнение обязанностей члена постоянной комиссии любого направления	2 балла		
26.	Выполнение разовых поручений по работе, вне сферы деятельности.	5 балла		
Итого:		57 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« ___ » _____ 201__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____ **Гюева Е.Х.**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА
СЕКРЕТАРЯ**

**ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№	Показатели	Баллы	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Качественное ведение документации: алфавитной книги, книги регистрации приказов, журналов входящей и исходящей корреспонденции, справок и т. п.	0 – 5		
2.	Отслеживание своевременного выполнения сотрудниками поручений директора.	0 – 4		
3.	Организация приёма посетителей.	0 – 2		
4.	Доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений директора	0 – 2		
5.	Соблюдение сроков исполнения документации	0 - 4		
6.	Качественная подготовка документов к тарификации, ОЩ, воинского учета и другой отчётности.	0 – 6		
7.	Качественное ведение: - личных дел сотрудников, - трудовых книжек	0 – 3 0 – 3		
8.	Исполнительская дисциплина.	0 – 2		
9.	Оформление трудовых договоров, должностных инструкций	0 – 5		
10.	Знание ПК, работа с оргтехникой.	0 – 2		
11.	Своевременная доставка документов.	0 – 2		
12.	Работа со школьным архивом	0 – 2		
13.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны педколлектива.	0 - 2		
14.	Выполнение разовых особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	0 - 6		
	И Т О Г О:	50 баллов		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«__» _____ 201__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____ **Гюева Е.Х.**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА
ВОСПИТАТЕЛЯМ
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

№	критерии	показатели	Максимальный балл	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Учебная результативность обучающихся	Степень удовлетворенности учителя-предметника качеством выполнения домашней работы в ГПД	5б		
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, материально-технической базы в классной комнате, коридоре и общежитии	Генеральная уборка класса, общежития, территории. (показатель рассматривается при сдаче уборки класса дежурному администратору или зам по АХЧ)	3б		
3.	Результативность внеурочной деятельности воспитанников ГПД	Качественная организация внеучебной работы (посещение библиотек, музеев, кинотеатров и др. не менее двух раз в месяц)	2б		
4.	Сохранность контингента обучающихся в ГПД	100 %	5б		
5.	Наставничество	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков школы и правонарушений. (При наличии плана работы или дневника наблюдения)	1б		
6.	Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях-3 балла ШМО - 2 б	3б		
		Открытый воспитательный час: в классе – 2б, в актовом зале-3б, районное мероприятие - 4 б.	4б		
7.	Наличие личного сайта воспитателя	Показатель рассматривается при периодическом пополнении материалом, не менее 1 раз в месяц	2б		
8.	Зафиксированное результативное участие в конкурсах	Всероссийский – 4б (участие 1б) Республиканский–3б (участие 1б) Муниципальный–2б Школьный– 1б (только 1 место)	4б		
9.	Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, сотрудников на некачественное исполнение должностных обязанностей.	3б		
10.	Исполнительская дисциплина	1. Своевременный контроль по оплате за содержание воспитанников	6б		
		100%	3б		
		90 %	0б		
		Ниже			

		2. Своевременная сдача отчетов, табелей по питанию, заполнение журналов ГПД, электронного журнала, столовой, воспитательного плана.	3 б		
		3. Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5б		
		4. Отсутствие больничных листов за отчетный период	3б		
11.	Зафиксированное участие Воспитателя ГПД в жизни местного социума	Руководство кружком, отрядом: ЮИД, ДЮП, Волонтерство, Юнармия и т.д.	3б		
12.	Сохранность и пополняемость кабинета	Пополнение мебели и другого оборудования, заправка картриджей (распечатка фотоматериалов на стенд, отрядный альбом...)	2б		
13.	Выполнение обязанностей члена постоянной комиссии любого направления		2б		
14.	Выполнение обязанностей секретаря постоянной комиссии любого направления	Своевременное и грамотное ведение протоколов	1б		
		Итого	57б		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«___» _____ 201__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ **Гюева Е.Х.**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА КАЧЕСТВО, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА И ОЦЕНКА
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20 Г.
Ф.И.О. _____**

Показатели критериев	Расчет показателя	Система оценивания	Самооценка	Адм. оценка
1. Организация учебной деятельности.	Отсутствие во вверенном классе неуспевающих учащихся, учащихся с одной «3» по итогам четверти, полугодия	Отсутствие – 2		
2. Организация участия класса в традиционных мероприятиях школы.		За победу в конкурсах – кол во баллов удваивается) - 6 За активное участие - до 3		
3. Организация и проведение открытого воспитательного мероприятия (классный час, линейка и т. д.)	Уровень проведения	Муниципальный – 3 Школьный – 2 Классный - 1		
4. Работа в классах наполняемостью свыше 25 человек.		+ 2 б		
5. Организация общественно-полезного труда обучающихся	5.1. Качественное проведение трудовых десантов, субботников и т.д.	За каждое - 0,5 (но не более 3 баллов в сумме)		
	5.2. Дежурство по школе	отсутствие замечаний - 2		
6. Участие обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, и др.)	Уровень участия	Республиканский – 4 Муниципальный – 3 Школьный – 2		
7. Работа по организации досуга обучающихся класса	Проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев, выставок, концертов, соревнований и т.д.	За каждое – 0,5 б (но не более 2 баллов в сумме)		
8. Профилактическая работа классом	8.1. Количество правонарушений, нарушений общественного порядка и поступков, противоречащих Уставу школы учащимися класса.	Отсутствие – 16 Наличие – 0		
	8.2. Соответствие внешнего вида, опоздания, культура взаимодействия и т. д.). Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	Отсутствие замечаний – 26		
9. Организация работы по профилактике правонарушений	Наставничество при наличии положительной динамики, своевременная сдача отчетов	при наличии динамики - 16		

10. Работа с родителями	10.1. Посещение общешкольных и классных род. собраний родителями, работа в «ДНЕВНИК.RU» или др.	Не менее 70 % - 1+1б		
	10.2. Своевременная оплата за содержание воспитанников	Более 90% - 2б		
11. Электронное обеспечение	11.1. Своевременная работа со школьным сайтом	По факту проведения - 2б Еженедельная – 1б		
	11.2. Создание сайта класса или учителя (с учетом активности)	Наличие – 4б		
12. Документальное обеспечение	Наличие документации классного руководителя (план воспитательной работы, портфолио класса, карт индивидуального развития каждого обучающегося), в том числе ведение электронного документооборота	Наличие: 1 класс – 5б 4,9 классы - 4б 2,3,5 – 8 классы - 3б		
13. Комфортный психологический климат обучающихся (отсутствие обращений учащихся и родителей учащихся по поводу конфликтных ситуаций).		Отсутствие - 2		
14. Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.		до 5б		
		50б		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« » _____ 20 г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
(ЕЖЕМЕСЯЧНО) ЗА КАЧЕСТВО, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА И ОЦЕНКА
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (таблица)
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20 __ Г.
Ф.И.О. _____**

Критерии	Показатели критериев	Расчет показателя	Максимальное кол-во баллов	Самооценка	Оценка администрации	
Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	1.		2			
	2.		6			
	3.		3			
	4.		2			
	5	5.1		3		
		5.2		2		
	6.		4			
	7.		2			
	8.	8.1		1		
		8.2		2		
	9.		1			
	10.	10.1		2		
		10.2		2		
	11.	11.1		2		
11.2			4			
12.		5				
13.		2				
14.		до 5				
			506			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20 __ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ЕЖЕМЕСЯЧНО) ЗА КАЧЕСТВО, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (таблица)

ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.

Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели критериев	Расчет показателя	Система оценивания	Максимальное кол-во баллов	Самооценка	Оценка администрации	
Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	1.			2			
	2.			6			
	3.			3			
	4.			2			
	5	5.1			3		
		5.2			2		
	6.			4			
	7.			2			
	8.	8.1			1		
		8.2			2		
	9.			1			
	10.	10.1			2		
		10.2			2		
	11.	11.1			2		
11.2				4			
12.				5			
13.				2			
14.				до 5			
				50б			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« » _____ 20__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ЕЖЕМЕСЯЧНО) ЗА КАЧЕСТВО, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ

ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.

Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максим кол-во бал.
Раздел I. Учебная результативность обучающихся				
Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом.)	1.Средний балл обучающихся по итогам четверти (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода)		ниже – 0 равен – 1 выше - 2	2
	2.Средний балл обучающихся по ОГЭ, ВПР в сравнении со средним баллом предыдущего года (по школе).		ниже – 0 равен – 1 выше - 2	2
	3.Средний балл обучающихся, сдававших ОГЭ, ВПР, в сравнении со средним баллом за год.		ниже – 0 равен – 1 выше - 2	2
	4.1. Подготовка учащихся к ОГЭ	Свыше 10 чел. Менее - 10 чел.	2 1	2
	4.2.Подготовка учащихся к ВПР		2	2
5.Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов, итоговой и промежуточной аттестации и др.	Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)		От 1,0 и выше – 3 0,5 - 2	3

Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	6.Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады.)</i>	Всероссийский - 6 Республиканский - 4 Муниципальный – 2 (участие - 16) Школьный – 1	6 (за одного)
--	--	---	--	-------------------------

Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся

Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	7.1.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный- 1	5
	7.2.Результативность участия учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах по учебным предметам.(победители и призеры)	Уровень достижений	Всероссийский - 2	2
Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	8.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты)</i>	Всероссийский – 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	5
	9.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности.(Шаг в науку» и т.д.)	Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	4

Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя

Достижения учителя в конкурсах	10.Результативность участия в конкурсах (победители, призы, лауреаты)	Уровень достижений (только учительские)	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Зарегистрированное участие - 1 (дистанционные) Для участников общественных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский - 2 Муниципальный - 1	4
Обобщение и распространение педагогического опыта	11.1. Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество.	Зафиксированный уровень	Республиканский - 4 Муниципальный - 3 Школьный - 2 (за каждый)	4
	11.2. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете, МО, участие в вебинарах.	Зафиксированный уровень: наличие разработок, программ, и др.	Всероссийский - 3 Республиканский и муниципальный - 2 Школьный - 1	3
	11.3. Обобщение и представление собственного педагогического опыта.	На педсоветах, МО, публикации, размещение материала в интернет – сообществах /ссылка на адрес сайта/+ на школьном сайте		До 5
	12. Руководство и участие в экспертной деятельности, деятельности различных комиссий.	Уровень руководства или участия	Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Школьный - 1	3
	13. Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	13.1 Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные		2

		комплексы, КМ-школа, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале 13.2 использование ИКТ при организации контрольно – оценочной деятельности		5
	14. Ведение электронной базы данных с использованием программы «ДНЕВНИК.RU».	Качественное и своевременное ведение электронной базы <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора ответственного за ведение электронной базы «ДНЕВНИК.RU»)</i>	При отсутствии замечаний	2
Организационная деятельность учителя	15. Участие учителя в процедурах ЕГЭ, ОГЭ в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ)</i>	1-3 раза – 2 4-5 раз – 3 Свыше 5 раз - 4	4
	16. Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды. Электронная методическая копилка.	16.1. <i>Сохранность мебели и оборудования – 16, пополнение – 2б, проведение ремонта кабинета – 1б, содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПнН – 1б,</i>	Отсутствие нареканий – 5	5
		16.2. Наличие и своевременное пополнение методической копилки		1
	17. Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение электронного документооборота (классные журналы, отчеты, планы, дневники), «Журнал дополнительных занятий с учащимися» и др.) (заполняется 1 раз в конце четверти)	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний – 2	2
	18. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие: конфликтных ситуаций с коллегами, - обращений учащихся и родителей учащихся по поводу конфликтных ситуаций.	Отсутствие жалоб – 1	1

	19.Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, работа в пришкольном лагере, замена классного руководителя, сопровождение детей и т.д.)	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 1	1
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения				
Сохранение здоровья обучающихся	20.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	<p>Применение здоровьесберегающих технологий: оптимальность учебной нагрузки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие проблематики здоровья в методической работе учителей и администрации школы; – применение здоровьесберегающих педагогических технологий; – медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся, профилактические мероприятия. <p><i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя.)</i></p>	<p>в школе развита физическая культура, осуществляется методическая работа с учителями по проблемам здоровьесберегающих образовательных технологий, проводятся постоянный медицинский контроль и профилактика, занятия с учащимися всех классов по проблемам культуры здоровья- (100%)-2;</p> <p>физической культурой увлечены почти все учащиеся школы, учителя в большинстве случаев соблюдают нормы учебной нагрузки, режима питания и отдыха учащихся, хотя не все дети и родители осознают значимость здоровьесберегающих мероприятий (75%).- 1</p>	2

Доступность качественного образования и воспитания	21. Степень доступности качественного образования	21.1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет (для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).	От 1,0 до 0,8 - 2 от 0,7 до 0,5 - 1	2
		21.2. Средний балл по предмету или имеет позитивную динамику по четвертям	Выше школьного – 2 Равен школьному - 1	2
Организация внеурочной деятельности по предмету	22. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися	22.1. Фактическое проведение дополнительных занятий по предмету с обучающимися с низким уровнем мотивации (по данным должностного контроля и «Журнала дополнительных занятий»)	Не реже 1 раза в неделю – 2	2
		22.2. Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) при предоставлении данных (заполняется в период проведения муниципальных олимпиад)	До 5	5
	23. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету	23. Проведение предметных недель, интеллектуальных конкурсов и т.д.	До – 6 б	6
	24. Внеурочная работа с обучающимися учителя по предмету: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно-художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Показатель учитывается при охвате обучающихся не менее 20 человек		2
	25. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности.	Учитывается участие в акциях, встречах, тематических собраниях, субботниках, в работе с социальными партнерами;	Пассивность – 0 Разовое участие в проведении мероприятий – 1	2

			Социальная активность, высокий уровень внешнего выхода на социальные события – 2	
	26.Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.			До3б
	27.Отсутствие больничного листа			+ 3б
			Итого-106 баллов	

_____ Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре
«__» _____ 20__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ЕЖЕМЕСЯЧНО) ЗА КАЧЕСТВО,
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ (таблица)
ЗА ПЕРИОД С __ ПО _____ 20__ Г.
Ф.И.О. _____**

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максим кол-во бал.	Самооценка	Оценка администрации
Раздел I. Учебная результативность обучающихся						
Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом.)	1.			2		
	2.			2		
	3.			2		
	4.	4.1		2		
		4.2.		2		
5.			3			
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	6.			6 (за одного)		
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся						
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	7	7.1		5		
		7.2		2		
Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	8.			5		
	9.			4		
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя						
Достижения учителя в конкурсах	10.			4		
Обобщение и распространение педагогического опыта	11.	11.1		4		
		11.2		3		
		11.3		До 5		
	12.			3		
	13.	13.1		2		
13.2			5			

	14.			2		
Организационная деятельность учителя	15.			4		
	16.	16.1.		5		
		16.2.		1		
	17.			2		
	18			1		
19.			1			
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения						
Сохранение здоровья обучающихся	20.			2		
Доступность качественного образования и воспитания	21	21.1.		2		
		21.2.		2		
Организация внеурочной деятельности по предмету	22.	22.1.		2		
		22.2.		до 5		
	23.			до 6		
	24.			2		
	25.			2		
	26.			До36		
	27.			+ 36		
				Итого - 106 б		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«__» _____ 20__ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Гюева Е.Х.